【2020年5月18日（月）17時提出締切　/ The deadline for submission is May 18th ,2020（Mon.）17:00　JST】

（様式1/Form1）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年Year | 月Month(3-letters) | 日Date |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Academic Year |  | 年度 | GESLプログラム参加申請書  Application Form for Enrollment in GESL Program |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  Name | ㊞  seal | | | |
| 学籍番号  Student ID |  | | | |
| 研究科名  Name of Graduate School |  | | | |
| 専攻  Major |  | | | |
| 学年  Grade |  | | | |
| 生年月日  Date of Birth | 年Year | | | |
| 生年月日  Date of Birth  GESLプログラムにおける  研究テーマ  Research Theme at GESL Program |  | 月Month(3-letters) | 日Date | 年齢Age |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 現在行っている研究概要：  Overview of your current research: |

＊枠の大きさは変更しないこと。Please do not change the size of this text field.

|  |
| --- |
| GESLにおける研究計画（GESLプログラムとの関連性について明確に記述してください）：  Research plan while at GESL program (please indicate clearly about the relationship between GESL program and your research issues): |

＊枠の大きさは変更しないこと。Please do not change the size of this text field.

|  |
| --- |
| GESLにおける下記活動計画（実施予定時期や具体的内容を記述してください）：  １）国際トレーニングの計画  ２）マイナー研究の計画  ３）キャリアパスの構築計画  Concerning plan of your following GESL activities (Please indicate the term of your plan and concrete idea of each plans):  1) International training  2) Minor research  3) Career path creation |

＊枠の大きさは変更しないこと。Please do not change the size of this text field.

【受入担当教員記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本プログラムの主旨を理解し、学生のプログラムへの参加申請を承認します。**  **Having understood the purpose of the GESL program, I approve this application for the program by the student.** | | |
| GESL プログラムへの参加申請について  Approval for Application for GESL Program | □ | 承認する  Approve to apply for the GESL Program |
| 受入担当教員（主査）氏名  Name of Main Advisor (seal or signature is required) | ㊞ seal | |
| 受入担当教員　研究科名  Name of Graduate School of Main Advisor |  | |
| 受入担当教員　専攻またはプログラム名  Major or Name of Program of Main Advisor |  | |

※受入担当教員（主査）の氏名は必ず記入してください。

※受入担当教員（主査）からの承認を得て，申請を行ってください．

※受入担当教員（主査）からの承認を得た上で，やむを得ない事情により，指導教員の押印またはサインを得られなかった場合は、当該書類提出メールのCcリストに受入担当教員（主査）のメールアドレスを追加することにより，受付可能となります．

※Please fill the name and information about your main advisor.

※Please obtain your main advisor’s consent to this application.

※After obtained your main advisor’s consent to this application, please add your main advisor’s email address to the Cc list, if you couldn’t get signature or seal from your main advisor by unavoidable circumstances.